

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра иностранных языков и методик обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Деловой иностранный язык

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Теории и технологии воспитательной деятельности
педагогического работника

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Зотова Л. И., канд. филол. наук, доцент

Тукаева О. Е., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой _____  _____ Лазутова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Зав. кафедрой _____  _____ Лазутова Л. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в дальнейшем развитии и углублении у студентов разговорных навыков делового профессионального общения на иностранном языке и расширении их понятийной базы в области профильного и профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать лексико-грамматические навыки в рамках устной и письменной деловой коммуникации;
- совершенствовать навыки письменного перевода;
- совершенствовать навыки чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
- развить навыки критического анализа информации на иностранном языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
- совершенствовать умения написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов);
- совершенствовать навыки деловой переписки;
- развить способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе 3 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: владение иностранным языком на базовом (от допорогового А2 приближающегося к пороговому В1 по общеевропейской шкале) уровне коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования), который даст обучающимся возможность продолжать языковое образование на следующей ступени образования (на неязыковом факультете института).

Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.08 Деонтология педагогической деятельности;

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Деловой иностранный язык», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: – правила письма и устной речи на иностранном языке; уметь: – грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности на иностранном языке; владеть: – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи; способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр
Контактная работа (всего)	6	6
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	93	93
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности:

Основные направления инноваций в сфере образования. Инновации в системах образования России и за рубежом. Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации:

Участие в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования. Деловые встречи.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (2 ч.)

Тема 1. Основные направления инноваций в сфере образования (2 ч.)

1. Глобализация педагогического образования.
2. Актуальность подготовки педагогических работников.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (4 ч.)

Тема 2. Участие в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования (2 ч.)

1. Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.
2. Способы представления и знакомства.
3. Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации.
4. Подготовка доклада на конференцию.
5. Подготовка презентаций.

Тема 3. Деловые встречи (2 ч.)

1. Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.
2. Телефонные переговоры.
3. Письма запросы-ответы.
2. Формирование заявки для получения гранта на разработку научного исследования.
3. Оформление заявки для получения академического гранта с целью обучения или прохождения производственной практики в ведущих зарубежных вузах.
4. Передача сообщений по электронной почте

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (93 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- проработайте глоссарий к статье;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- сделайте его литературный перевод фрагмента статьи, а содержание всей статьи передайте в виде аннотации;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей о программах обучения за рубежом, обменяйтесь информацией в группах.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (93 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- ознакомьтесь с глоссарием по изучаемой теме;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- прочитайте вслух фрагмент статьи и сделайте его литературный перевод;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей об избранном направлении профессиональной деятельности и выдающихся деятелях, обменяйтесь информацией в группах;
- обобщите информацию и представьте ее в виде аннотации.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- ознакомьтесь с глоссарием к тексту, объясните значение новых лексических единиц с помощью словаря и опираясь на фоновые знания;
- прочитайте текст, определите основную идею текста;
- просмотрите текст еще раз и установите соответствия частей текста предлагаемым картинкам;
- найдите в иноязычном тексте эквиваленты данным предложениям на русском языке;
- прочитайте текст еще раз и ответьте на вопросы, используя лексику глоссария;
- составьте план пересказа текста, передайте кратко содержание текста.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-1	1 курс, Третий	Экзамен	Модуль 1: Избранное направление профессиональной

	триместр		деятельности.
ОПК-1	1 курс, Третий триместр	Экзамен	Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплины Деловой иностранный язык.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

демонстрирует умение извлекать полную информацию из письменного текста, осуществлять свободное диалогическое и монологическое общение. Владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками: опознавать синонимы, антонимы, однокоренные слова, безэквивалентную лексику и раскрывать значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем); навыком использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

Базовый уровень:

умеет извлекать основную информацию из письменного текста, осуществлять диалогическое и монологическое общение; владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская 3-4 ошибки, не препятствующих речевому общению; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками. Однако допускаются некоторые неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу

Пороговый уровень:

демонстрирует умения извлекать частичную информацию из письменного текста; показывает недостаточное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская некоторое количество ошибок, не препятствующих речевому общению. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Уровень	Шкала оценивания для промежуточной	Шкала оценивания
---------	------------------------------------	------------------

сформированности компетенции	аттестации	по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	
Повышенный	5 (отлично)	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент демонстрирует полное освоение планируемых результатов (отличное знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отличное умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отличное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, ярко выражена личная точка зрения студента.
Хорошо	Студент демонстрирует хорошее освоение планируемых результатов, (хорошее знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; хорошее умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; хорошее владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, имеется личная точка зрения студента.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное освоение планируемых результатов, (имеются пробелы в знании фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; слабое умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; слабое владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не содержательны, личная точка зрения студента носит формальный характер без умения ее обосновывать.
Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует освоение планируемых результатов,

о	(обнаруживается отсутствие знания фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отсутствует умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отсутствие владения навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, личная точка зрения не выражена.
---	---

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Расскажите о своей профессии.
5. Расскажите о своей научной работе.

Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Напишите письмо-приглашение для участия в работе научной конференции.
5. Составьте ментальную карту по теме "Моя будущая работа"

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий триместр (Экзамен, ОПК-1)

1. Написание аннотации на иностранном языке к статье деловой направленности (около 300-350 печ. знаков за 90 минут).

2. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Избранное направление профессиональной деятельности.

3. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Ваша исследовательская работа.

4. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Организация исследовательской деятельности.

5. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.

6. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования в России.

7. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования за рубежом.

8. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Способы представления и знакомства.

9. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.

10. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования в России.

11. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования за рубежом.

12. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Известные мировые вузы, осуществляющие подготовку педагогов.

13. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.

14. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования в России.

15. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования за рубежом.

16. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

17. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.

18. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.

19. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Специфика профессиональной лексики и терминологии.

20. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как средство профессиональной коммуникации.

21. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Деловые встречи.

22. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Профессиональная лексика и терминология.

23. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как способ миграции информации.

24. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.

25. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Рассказ об участии в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Еремин, В.В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В.В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756>

Дополнительная литература

1. Булатова, И.М. Focus on topics: family & work: A Guide for students and teachers [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Булатова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 140 с.¶ <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427841>
2. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.goethe.de/de/index.html> - Сайт содержит различные образовательные ресурсы для обучения немецкому языку.
2. <http://www.britannica.com> - Иностранный язык (английский)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по предложенному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя изученный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к экзамену;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sbldzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс №224.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе

(системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ-камера, акустическая система), магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс №122.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал №101.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.